



**DO THE RIGHT THING -  
COMPLIANCE FIRST !**

# 현대모비스 컴플라이언스 헬프라인 사용자 매뉴얼

## Contents

- I. 『컴플라이언스 헬프라인』 시스템
- II. 『컴플라이언스 헬프라인』 접속 방법
- III. 신고·제보 작성 방법
- IV. 처리결과 확인 방법
- V. 신고 취소 방법

# CONTENTS

## I. 『컴플라이언스 헬프라인』 시스템 ..... P. 3

- 1 헬프라인 목적
- 2 헬프라인 개념
- 3 시스템 구성
- 4 시스템 처리 단계
- 5 신고·제보자 보호
- 6 헬프라인 신고·제보 유형 상세

## II. 『컴플라이언스 헬프라인』 접속 방법 ..... P. 5

- 1 방법1. 회사 홈페이지
- 2 방법2. 레드휘슬(3<sup>rd</sup> Party) 홈페이지
- 3 방법3. QR Code
- 4 방법4. App

## III. 신고·제보 작성 방법 ..... P. 6

- 1 [공통] 헬프라인 접속 → 신고센터 선택
- 2 [CP신고·제보센터] 신고서(익명·기명) 선택 → 신고 유형 선택 → 신고서 내용 작성 → 발급 고유번호 확인
- 3 [선물 등 반환신고] 기명 신고서 선택 → 신고자 정보 입력 → 신고서 내용 작성 → 발급 고유번호 확인

## IV. 처리결과 확인 방법 ..... P. 14

- 1 레드휘슬 메인페이지 - '고유번호' 및 '비밀번호' 입력
- 2 담당자 답변 확인 및 지속 소통

## V. 신고 취소 방법 ..... P. 15

- 1 처리결과 페이지 - '고유번호' 및 '비밀번호' 입력 - '신고 취소'
- 2 담당자 답변 확인 후 취소 처리



# I. 『컴플라이언스 헬프라인』 시스템

## ■ 헬프라인 목적

- ▶ 리스크 조기 발견 · 조치 및 바람직한 컴플라이언스 경영 실천 문화 확산을 위한 핵심 요소
  - APP · QR코드 등 모바일 환경 지원 통한 채널 접근성 강화
  - 3rd Party 활용 통한 제보자 익명성 · 보호수준 제고

## ■ 헬프라인 개념

- ▶ 헬프라인 (Help Line)
  - 경영리스크를 최소화하고 조직의 투명성을 유지하기 위한 목적으로 설치하는 컴플라이언스 경영 실천 시스템
  - 외부에 위탁 운영되고 익명성 및 보안성이 기술적으로 보장되는 내부 소통 시스템
  - 임직원이 직접 소통할 수 있는 채널을 제공함으로써 오늘날 컴플라이언스 프로그램의 핵심적 역할을 담당



### 헬프라인 3요소

#### 01 외부위탁

저성과 · 비효율성 개선 위해 독립된 제3자에 위탁

#### 02 익명성 보장

익명성을 기술적으로 보장하여 제보자 보호 수준 제고

#### 03 보안강화

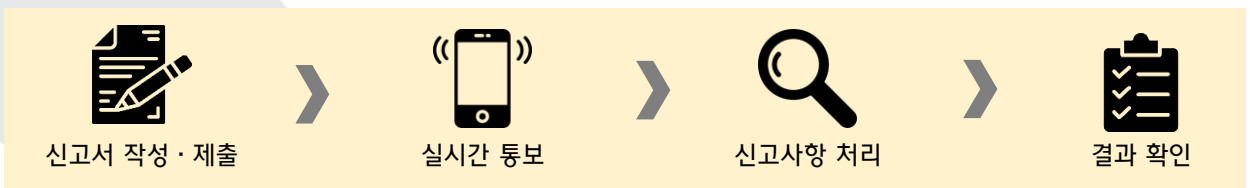
시스템 암호화 · 보안강화로 정보노출 위험성 통제

## ■ 시스템 구성






## ■ 시스템 처리 단계

- ▶ 시스템 처리 단계는 ‘신고 → 전달 → 처리 → 결과확인’ 순서로 진행됩니다.



## ■ 신고 · 제보자 보호

▶ 「현대모비스 컴플라이언스 신고/제보센터 운영지침」 제3조에 의거 신고 · 제보자 등 보호

	<b>비밀 유지</b>	신고/제보자의 인적사항 및 제보내용에 대하여 비밀을 유지하여야 한다.
	<b>불이익 금지</b>	신고/제보자는 신고/제보 사실로 인한 어떠한 불이익도 받아서는 아니된다.
	<b>정상 참작</b>	신고/제보자 본인이 관련된 위법이나 부정을 제보한 경우에는 정상을 참작할 수 있다.

## ■ 헬프라인 신고 · 제보 유형 상세

▶ 헬프라인 하위 채널 성격별 세부 유형 설정 · 운영

채널	제보 유형	설명
컴플라이언스 신고 · 제보센터	공정거래/하도급 위반	협력사 및 대리점 관련 공정거래/하도급법 위반 행위
	불공정 직무수행/ 부당이익 수수 및 제공	이해상충 행위, 부당한 청탁 및 청탁 수락 행위, 불공정 · 위법 업무지시, 부당한 금전적 이익(금품 · 향응 · 편의) 수수 및 제공 등
	인권 저해	직장 내 성희롱 및 괴롭힘 행위, 비인격적 행위, 부당한 차별 행위, 기타 인권 침해 행위 등
	그레이(Gray) 부품 유통	국내용 A/S부품의 해외유통, 비공인 부품 불법 유통 등
	기타 비윤리 행위	회사 명예 손상, 겸업금지 위반, 직무태만, 기타 임직원 행동강령 위반 행위 등
선물 등 반환 신고센터	수수 선물 등 반환 사실 신고	이해관계자로부터 수수한 선물 · 기념품 · 경품 등 반송 사실 신고

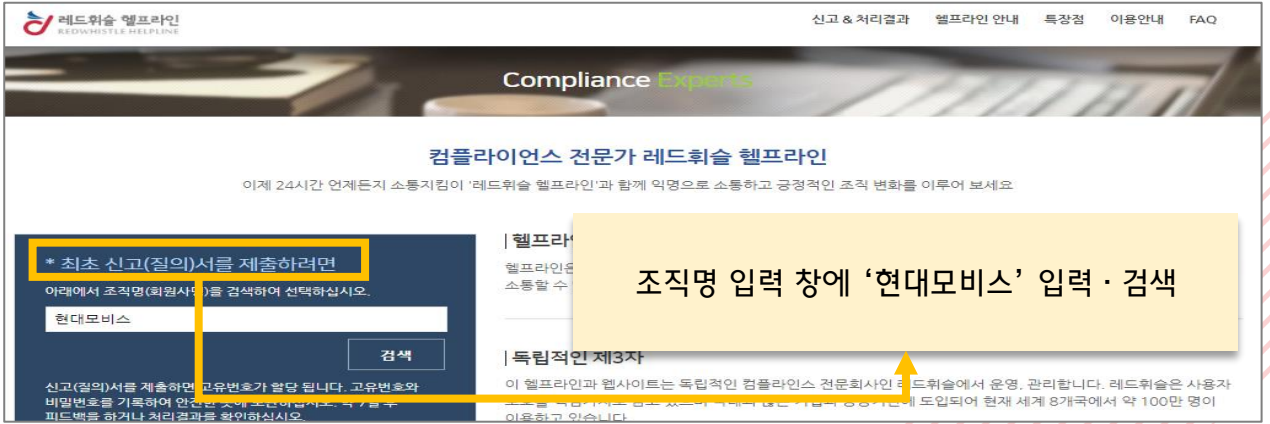
## II. 『컴플라이언스 헬프라인』 접속 방법

### ■ 방법1. 회사 홈페이지 - 링크 통해 접속

<https://www.mobis.co.kr/kr/sustain/comp.do#comp0701>

### ■ 방법2. 레드휘슬 (3rd Party) 홈페이지

<https://www.redwhistle.org/main/>



### ■ 방법3. QR Code - 목적에 따라 아래 QR Code를 스캔하여 접속

레드휘슬 메인페이지




컴플라이언스 헬프라인




선물등 반환 신고센터




### ■ 방법4. App - 사용중인 스마트폰의 OS에 따라 제공되는 헬프라인 App 다운로드 및 설치

  
android

  
GET IT ON  
Google Play

'구글 플레이스토어' 접속

↓

  
현대모비스 헬프라인  
(주)레드휘슬

'현대모비스 헬프라인' 검색 · 설치

  
iOS

  
Download on the  
App Store

'애플 앱스토어' 접속

↓

  
레드휘슬  
라이프 스타일

'레드휘슬' 검색 · 설치

※ 애플 정책상 범용 헬프라인 App만 사용 가능  
App 실행 후, '현대모비스' 조직명 검색하여 활용 가능

### III. 신고 · 제보 작성 방법

#### [공통] STEP1. 헬프라인 접속

▶ 본 매뉴얼의 'II. 현대모비스 컴플라이언스 헬프라인 접속 방법' 을 참고하여 헬프라인에 접속

#### [공통] STEP2. 헬프라인의 사용 목적에 따라 적합한 신고센터 선택

▶ '컴플라이언스 신고 · 제보센터'와 '선물 등 반환 신고센터' 중 목적에 맞게 선택

※ QR Code를 활용하는 경우, 유형별 신고센터에 직접 접속 가능

레드휘슬 헬프라인 REDWHISTLE HELPLINE

신고 & 처리결과

조직명 검색 결과

\* 최초 신고(질의)서를 제출하려면  
아래에서 조직명(회원사명)을 검색하여 선택하십시오.

현대모비스

검색

신고(질의)서를 제출하면 고유번호가 할당 됩니다. 고유번호와 비밀번호를 기록하여 안전한 곳에 보관하십시오. 약 7일 후 피드백을 하거나 처리결과를 확인하십시오.

| 헬프라인

현대모비스  
컴플라이언스 신고 · 제보센터

현대모비스  
선물 등 반환 신고센터

| 준법질의

검색된 회원사가 없습니다.

『컴플라이언스 신고 · 제보센터』

컴플라이언스 경영 정책 위배 관련  
신고 · 제보 필요 시

『선물 등 반환 신고센터』

이해관계자로부터 부득이하게 수수한  
선물등에 대한 반송 사실 신고 시

Page 7로 이동

Page 10로 이동

### III. 신고·제보 작성 방법: 『컴플라이언스 신고·제보센터』

#### [CP신고·제보] STEP3. 신고서(익명·기명) 선택

▶ ‘익명 신고서’ 또는 ‘기명 신고서’ 선택

레드휘슬 헬프라인 REDWHISTLE HELPLINE 신고 & 처리결과

### 신고서 선택

익명 또는 기명 신고서를 선택하십시오.

익명 신고서      기명 신고서

현대모비스에서는 익명 또는 기명으로 신고서를 접수하고 있습니다. 선택하여 신고서를 제출하여 주십시오.

처음으로

| 헬프라인  
현대모비스

희망 방식 선택하여 클릭

#### [CP신고·제보] STEP4. 신고·제보 내용에 적합한 ‘신고유형’ 선택

▶ 개별 유형 클릭 시, 해당 유형에 대한 상세 설명 활성화

신고유형	<input checked="" type="radio"/> 1. 공정거래/하도급 위반
	협력사 및 대리점 관련 공정거래/하도급법 위반 행위
	<input type="radio"/> 2. 불공정 직무수행 / 부당이익 수수 및 제공
	<input type="radio"/> 3. 인권 침해
	<input type="radio"/> 4. 그레이(Gray) 부품 유통
<input type="radio"/> 5. 기타 비윤리적 행위	

## [CP신고 · 제보] STEP5. 신고서 내용 작성

▶ 육하 원칙에 따라 최대한 상세히 기재하고, 증명자료 있을 시 파일로 첨부

제목	<input type="text"/>
누가	<input type="text"/> 예) [OO회사 OO팀 OOO 책임매니저] : 관련자가 다수일 경우 모두 적어주십시오
언제	<input type="text"/> 예) [2021. 6. 1. 15:00경] : 약 일주일 전, 약 한달 전, 약 1년전부터 계속
어디서	<input type="text"/> 장소를 특정하기 어려운 경우는 주로 일어나는 장소나 업무처리과정을 적어 주십시오
내용	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div> 신고사항에 관한 모든 상세한 것들을 빠짐없이 적어주십시오. 조사와 처리 및 제도개선에 매우 큰 도움이 됩니다. 다만 신고자의 신분이 드러날 수 있는 정황은 적지 마십시오
아는사람	<input type="text"/> 이 문제를 알고 있거나 알 것으로 예상되는 다른 사람을 적어주십시오
확인방법	<input type="text"/> 이 신고내용을 저희가 확인하기 위해 가장 좋은 방법으로 생각되는 것을 적어 주십시오. 예) A장부와 B장부 대조, 0월0일자 CCTV와 전표확인, 00책임연구원과 00매니저 상대로 사실확인
파악경위	<input type="text" value="이 문제의 파악경위를 선택하여 주십시오. &gt;"/>
지속기간	<input type="text" value="이 문제의 지속기간을 선택하여 주십시오. &gt;"/>
첨부파일	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 ※ 첨부파일은 100mb를 초과할 수 없습니다. ※ 첨부할 파일 속성에 사용자정보를 삭제 후 업로드하십시오. [파일 우클릭 > 속성 > 자세히 > 속성 및 개인정보 삭제] ※ 파일이 여러개일 경우 압축하여 주시고 파일명에 특수문자를 삭제하십시오.
비밀번호	<input type="text"/> ※ 특수문자 1개 이상을 포함한 영문 대소문자, 숫자 조합 5자리 입력 ※ 비밀번호 분실 시 후속 보고 및 처리결과 확인이 불가하오니 반드시 메모하십시오.
주의사항	* 신고서 제출 후에는 <b>6자리 고유번호</b> 가 부여됩니다. (고유번호는 재발행 되지 않으므로 반드시 메모하시기 바랍니다.)  * 신고 진행상황이나 답변은 <b>5-6일 후</b> 레드휠슬 홈페이지 '처리결과확인'란에서 확인할 수 있습니다. (위 일정은 회사사 사정에 따라 유동적일 수 있습니다.)
약관동의	<input type="checkbox"/> 레드휠슬의 이용약관에 동의합니다. <input type="button" value="이용약관보기"/>

특수문자 1개 이상 포함  
영문 대소문자, 숫자 조합  
5자리 입력  
(분실 시 처리결과 확인  
불가능, 메모 필수)



## [CP신고 · 제보] STEP6. 신고서 제출 후 시스템에서 발급된 고유번호 확인

▶ 고유번호는 6자리로, 분실 시 처리결과 확인이 불가능 하므로 메모 필수

보고서가 정상적으로 제출되었습니다.

아래 고유번호를 기록하여 안전한 곳에 보관하십시오.

670583

확인

### \* 유의사항 \*

비밀번호 및 고유번호는 처리결과 확인과 담당자와의 소통을 위한 가장 중요한 식별 수단이며 재발급이 불가능 하므로 반드시 메모하여야 합니다.

### III. 신고·제보 작성 방법: 『선물 등 반환 신고센터』

#### [선물 등 반환] STEP3. 신고서(익명·기명) 선택

▶ ‘기명 신고서’ 선택

※ 선물 등 반환신고센터는 '기명 신고서' 방식이 원칙입니다.  
(반환 사실을 회사가 공식 확인하여 신고자를 보호합니다.)

레드휘슬 헬프라인 REDWHISTLE HELPLINE 신고 & 처리결과

## 신고서 선택

익명 또는 기명 신고서를 선택하십시오.

익명 신고서 기명 신고서

현대모비스에서는 익명 또는 기명으로 신고서를 접수하고 있습니다. 선택하여 신고서를 제출하여 주십시오.

처음으로

| 헬프라인  
현대모비스

‘기명 신고서’ 선택

#### [CP신고·제보] STEP4. 신고자 정보 입력

▶ 컴플라이언스 준수 사실의 공식 확인을 위한 ‘신고자 정보’ 입력

성명	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>
개인정보 동의	<p>개인정보 수집 항목 - 성명, 이메일, 전화번호</p> <p>개인정보 이용 목적 - 헬프라인 업무처리</p> <p>개인정보 보유 및 이용기간 - 해당기관(계약사)의 삭제요청 시까지</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.</p>

‘개인정보 수집 및 이용’ 동의

## [선물 등 반환] STEP5. 신고서 내용 작성

▶ 육하 원칙에 따라 최대한 상세히 기재하고, 수수 및 조치내역에 대한 증빙 첨부

조직명	현대모비스
제목	<input type="text"/>
제공자	<input type="text"/> 선물 등을 제공한 이해관계자의 정보(회사명 / 팀 / 직급 / 성명)을 기재 ex. (주)ABC / 영업1팀 / 이사 / 김OO
발생일	<input type="text"/> 선물 등을 수수한 날짜를 기재 ex. 2022.01.20
선물 등 내역	<input type="text"/> 수수한 선물 등에 대한 내역을 기재 ex. 명절선물(OOO 선물세트), 블루투스 이어폰(모델명 : 000)
사실 내용	<input type="text"/>  이해관계자로부터 선물 등을 부득이하게 수수하게 된 경위를 상세히 기재 ex. (주)ABC의 영업담당 이사 김OO가 신년 선물의 명목으로 본인(OOO 매니저)에게 'ooo 선물세트'를 택배로 보냄 (1/20) ※ (주)ABC와 당사는 현재 용역계약에 의해 지속적으로 거래관계를 유지하고 있는 업체임
조치 내용	<input type="text"/>  선물 등에 대한 반환 경과를 상세히 기재 ex. 발송자에게 유선상 연락을 취해 반송 의사를 표하고, 선물 반송절차에 따라 반송서신을 동봉하여 택배로 반송함 (1/21)

## [선물 등 반환] STEP5. 신고서 내용 작성 (계속)

▶ 육하 원칙에 따라 최대한 상세히 기재하고, 수수 및 조치내역에 대한 증빙 첨부

<b>증빙첨부</b>	<p>증빙내역(첨부파일) 기재</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 정상조치 확인을 위해 수수 및 조치내역에 대한 증빙을 사진 또는 캡처하여 첨부 필수</li> <li>※ 파일이 여러개일 경우, 압축하여 단일 파일로 첨부</li> </ul> <p>ex.</p> <p>첨부파일 : 수수 및 반송내역</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ 증빙1. 수수내역(선물세트 사진)</li> <li>↳ 증빙2. 조치내역(반송증빙 사진)</li> </ul>
<b>신고자 정보</b>	<p>이 문제의 파악경위를 선택하여 주십시오. ▾</p> <p>반환신고센터는 '기명 신고서' 방식이 원칙입니다. (반환사실 공식 확인 통한 회사차원의 신고자 보호가 목적)</p> <p>※ '익명 신고서'로 접속하였을 시, '신고자 정보'란에 '성명 / 사번 / 소속팀(셀)'을 기재 바랍니다. ※ '기명 신고서'로 정상 접속하였을 시, '신고자 정보'란에 '기명 신고서 접수'로 기재 바랍니다.</p>
<b>첨부파일</b>	<p><input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 첨부파일은 100mb를 초과할 수 없습니다.</li> <li>※ 첨부할 파일 속성에 사용자정보를 삭제 후 업로드하십시오. [파일 우클릭 &gt; 속성 &gt; 자세히 &gt; 속성 및 개인정보 삭제]</li> <li>※ 파일이 여러개일 경우 압축하여 주시고 파일명에 특수문자를 삭제하십시오.</li> </ul>
<b>비밀번호</b>	<p><input type="password"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 특수문자 1개 이상을 포함한 영문 대소문자, 숫자 조합 5자리 입력</li> <li>※ 비밀번호 분실 시 <b>후속 보고 및 처리결과 확인이 불가</b>하니 반드시 메모하십시오.</li> </ul>
<b>주의사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 신고서 제출 후에는 <b>6자리 고유번호</b>가 부여됩니다. (고유번호는 재발행 되지 않으므로 반드시 메모하시기 바랍니다.)</li> <li>* 신고 진행상황이나 답변은 <b>5-6일 후</b> 레드히슬 홈페이지 '처리결과확인'란에서 확인할 수 있습니다. (위 일정은 회원사 사정에 따라 유동적일 수 있습니다.)</li> </ul>
<b>약관동의</b>	<p><input type="checkbox"/> 레드히슬의 이용약관에 동의합니다. <input type="button" value="이용약관보기"/></p>
<p><input type="button" value="제출"/></p>	

수수 및 조치(반송) 내역을 단일 파일로 압축하여 첨부

특수문자 1개 이상 포함  
영문 대소문자, 숫자 조합 5자리 입력  
(분실 시 처리결과 확인 불가능, 메모 필수)

## [선물 등 반환] STEP6. 신고서 제출 후 시스템에서 발급된 고유번호 확인

▶ 고유번호는 6자리로, 분실 시 처리결과 확인이 불가능 하므로 메모 필수

보고서가 정상적으로 제출되었습니다.

아래 고유번호를 기록하여 안전한 곳에 보관하십시오.

670583

확인

### \* 유의사항 \*

비밀번호 및 고유번호는 처리결과 확인과 담당자와의 소통을 위한 가장 중요한 식별 수단이며 재발급이 불가능 하므로 반드시 메모하여야 합니다.

# IV. 처리결과 확인 방법

## STEP1. 레드휘슬 메인 페이지 접속 후 '고유번호'와 '비밀번호'를 입력

▶ 레드휘슬 메인 페이지 URL: <https://www.redwhistle.org/main/>

※ APP · QR코드 등 모바일 환경 통해서도 접속 가능

**\* 최초 신고(질의)서를 제출하려면**  
아래에서 조직명(회원사명)을 검색하여 선택하십시오.

조직명 입력

검색

신고(질의)서를 제출하면 고유번호가 할당 됩니다. 고유번호와 비밀번호를 기록하여 안전한 곳에 보관하십시오. 약 7일 후 피드백을 하거나 처리결과를 확인하십시오.

**| 헬프라인**  
헬프라인은 익명성과 정보보안이 기술적으로 보장되는 특별한 내부소통 시스템입니다. 경영진과 직원들이 직접 소통할 수 있는 채널을 제공하여 오늘날 컴플라이언스 프로그램(CP)의 핵심적인 역할을 담당합니다.

---

**| 독립적인 제3자**  
이 헬프라인과 웹사이트는 독립적인 컴플라이언스 관리회사인 레드휘슬에 소유, 관리되며 레드휘슬은 사용자 보호를 핵심가치로 이용하고 있습니다.

---

**| 익명보고**  
레드휘슬 헬프라인은 사용자에 대한 책임은 보고자가 아니라 컴플라이언스 관리회사인 레드휘슬에 있으며, 사용자 보고서를 평문암호화 하여 다수의 해외 서버에 분산처리 하므로 더욱 안전합니다.

---

**| 헬프라인 안내**  
01. 헬프라인이 뭔가요

**‘헬프라인’ 선택**  
‘컴플라이언스 신고·제보’ & ‘선물 등 반환 신고’  
공통 사항

**발급받은 ‘고유번호’ & ‘비밀번호’ 입력**

## STEP2. 담당자 답변 확인 및 지속 소통

**| 처리결과 확인**

---

관리자 소중한 신고 진심으로 감사드립니다.
 신고자 미열람

2019-12-30 | 레드휘슬 |

---

수신여부 제보자 열람 (2019-12-30 오후 5:13:35)

---

취소

답글

## V. 신고 취소 방법

### STEP1. 처리결과 페이지에서 '고유번호' 및 '비밀번호' 입력 후 '신고 취소' 선택

고유번호	670583
접수일	2019-12-24 오후 3:15
조직명	레드휘슬
신고유형	공정한 직무수행 저해행위
제목	공정한 직무수행 저해행위를 신고합니다.
수신여부	<b>관리자 열람</b> (2019-12-24 오후 3:25:35)

### STEP2. 담당자 확인 후 취소 처리

#### | 처리결과 확인

---

관리자 소중한 신고 진심으로 감사드립니다. 신고자 미열람

2019-12-30 | 레드휘슬 |

신고자 신고 취소 요청 관리자 열람

2019-12-30 | 신고자 |

# Contact

[Compliance.officer@mobis.com](mailto:Compliance.officer@mobis.com)